



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

קרבן המחקרים של משרד המדע קול קורא להגשת קדם-הצעות מחקר לשנת 2025

-הקול הקורא מופנה לנשים וגברים כאחד-

תוכן עניינים

2.....	מבוא	א.
3.....	מועד הגשת קדם-הצעות	ב.
3.....	תחומים ונושאי מיקוד	ג.
3.....	חומרים	
3.....	בריאות ורפואה*	
3.....	ביוקונברג'נס (Bioconvergence)	
3.....	הנדסה וטכנולוגיות מתקדמות	
4.....	חלל אזרחי (סוכנות החלל)	
4.....	מחקרים פורצי דרך בבינה מלאכותית	
4.....	תנאי סף	ד.
5.....	תנאי ביצוע	ה.
5.....	מיון והערכת קדם-הצעות מחקר (הגשות שלב א')	ו.
6.....	מיון והערכת הצעות מלאות (הגשות שלב ב')	ז.
7.....	ביצוע התכנית	ח.
7.....	כללים ועקרונות	ט.
8.....	זכויות המשרד	י.
9.....	מועד אחרון להגשת קדם-הצעות המחקר	יא.
10.....	שאלות ופניות	יב.
10.....	הגשת ההצעות (תוכן ההצעה ומסמכים נלווים)	יג.
11.....	תוכן קדם-ההצעה ומסמכים נלווים	יג.1.
13.....	תוכן הצעה מלאה ומסמכים נלווים	יג.2.

לחיצה למעבר קישור+CTRL



משרד החדשנות,
המדע והטכנולוגיה
Ministry of Innovation, Science & Technology

קרן המחקרים של משרד המדע קול קורא להגשת קדם-הצעות מחקר לשנת 2025

א. מבוא

רקע: במסגרת תכנית העבודה לשנת 2025, משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן - **המשרד**) פועל לקידום פעילות מחקר יישומי באקדמיה ומכוני המחקר בתחומי עדיפות לאומית, באמצעות מימון מחקרים אשר יובילו להקמת חברות הזנק וקידום טכנולוגי ומדעי של חברות קיימות ולתת מענה לסוגיות טכנולוגיות ומדעיות לאומיות. מהלך זה עשוי לתרום לביסוס הכלכלי של מדינת ישראל ולמקם אותה בחזית המדע והטכנולוגיה בתחומים אלו. מלחמת "חרבות ברזל" מחייבת התייחסות לצרכי המחקר בעקבות המלחמה ומקבלת ביטוי בנושאי המחקר המפורטים להלן, וכן בהעדפה למגישי הצעות ששרתו תקופה ארוכה במילואים במהלך המלחמה.

תחומי ונושאי מיקוד:

קול קורא להגשת קדם-הצעות למחקרים לשנת 2025, בא לתמוך בתחומי מחקר בעלי עדיפות לאומית המפורטים להלן בסעיף ב., בתקציב כולל של עד **45 מיליון** ש"ח כתלות בזמינות תקציבית ובכפוף לאישור תקציב המדינה. עד 5 מיליון ש"ח מתוך תקציב הכולל הוקצה למימון מחקרים בתחום מחקרים פורצי דרך בבינה מלאכותית. התקציב המרבי לכל הצעה בכל התחומים הוא עד **500,000** ש"ח לתקופה של שלוש שנים.

למען הסר ספק, בכל תחומי ונושאי קול קורא זה, על המחקרים להיות מקוריים ובעלי התכנות

יישומית

1. הצעות מחקר בנושאים בתחומי עניין של משרדי ממשלה נוספים כמו המשרד להגנת הסביבה, משרד האנרגיה, משרד הביטחון ומשרד הבריאות, יועברו לגופים אלה להערכה לצרכי מימון משותף ו/או למניעת כפל מימון. המשרד רשאי לבטל הצעות שהוגשו במקביל למשרדי ממשלה או גופים ציבוריים כדוגמת רשות החדשנות.

2. הצעות תוגשנה בשני שלבים:

שלב א: הגשה של קדם-הצעות שמהן יבחרו קדם-ההצעות להגשה של הצעות מלאות (להלן סעיף ו.).
שלב ב: הגשה של הצעות מלאות (להלן סעיף ז.).

ב. מועד הגשת קדם-הצעות

- המועד האחרון להגשת **קדם-הצעות** על ידי החוקרים: **12.2.2025** עד השעה 15:00 (סעיף יא.1. להלן).
 - המועד האחרון להגשת **קדם-הצעות** על ידי המוסדות: **19.2.2025** עד השעה 15:00 (סעיף יא.2. להלן).
- מועדי ההגשה עבור הגשת הצעות מלאות יתקבלו במסגרת ההודעות בדבר מעבר שלב הקדם-הצעה לשלב הצעה מלאה.

ג. תחומים ונושאי מיקוד

ג1. דגשים לתחומי המחקר:

- בהצעות בהן יש חפיפה בין תחומים או נושאים, המשרד רשאי להעביר בקשה מוועדת שיפוט של תחום אחד לאחר מתוך שיקולים שונים, לרבות שיקולים תקציביים.
- נושאים שלא כלולים בנושאים המוגדרים יפסלו על אי התאמה לקול קורא.

ג2. להלן פירוט נושאי המיקוד של קול קורא זה:

חומרים

- **פולימרים פונקציונליים** לשימוש באלקטרוניקה ואופטיקה
- **סגסוגות** של מתכות, חומרים קרמיים וזכוכית לשימושים תעשייתיים (לא כולל תאים סולריים ומתקני אנרגיה)

בריאות ורפואה*

- **שיקום פיזי** – טכנולוגיות מתקדמות לשיפור הליך השיקום, האצת החלמה, והגברת היכולת הפיזית של המטופלים לאחר פציעות, מחלות או ניתוחים (שיקום פיזי ולא נפשי)
 - **הזדקנות בריאה** – אביזרים רפואיים, אלגוריתמים וטכניקות חישוב ומדידה, סנסורים. יודגש כי קול קורא זה אינו כולל מחקר בסיסי וחקר מנגנונים או זיהוי ראשוני של מחלות.
 - **ניסויים קליניים ראשוניים** אקדמיים למוצרים שעדיין לא מוסחרו
 - **טכנולוגיות לטיפול בבריאות הנפש**, כולל פתוח תרופות ותכשירים.
- * במחקרים בתחום הרפואה, נזכר כי קיימים הבדלים משמעותיים בין גברים לנשים הנובעים מגורמים ביולוגיים ופיזיולוגיים שונים המשפיעים על האופן שבו כל מין מגיב למחלות ולטיפולים. התחשבות בהבדלים אלה מובילה להשגת תובנות מדויקות ולפיתוח טיפולים מותאמים יותר, שיכולים לשפר את בריאותם של גברים ונשים כאחד

ביוקונברג'נס (Bioconvergence)

(מחקר בינתחומי המשלב ביולוגיה עם טכנולוגיות מתקדמות אחרות כמו הנדסה, מדע נתונים, מדע החומרים ופיזיקה)

- **תרנוסטיקה** – מערכת אחת המשלבת אבחון רפואי (דיאגנוסטיקה) וטיפול רפואי (תרפיה)
- **סנסורים** ליישומים סביבתיים בלבד

הנדסה וטכנולוגיות מתקדמות

- טכנולוגיות פורנזיות לשימוש אזרחי ולזיהוי פלילי וזיהוי חללים

- טכנולוגיות לקביעת אותנטיות (מקוריות) של מדיה דיגיטלית (סרטונים, מסמכי טקסט, והקלטות)

חלל אזרחי (סוכנות החלל)

פיתוח שיטות חדשניות של שימוש במידע מלוויינים לחקר תופעות אטמוספיריות ואקלימיות

מחקרים פורצי דרך בבינה מלאכותית

(לא כולל יישומים של בינה מלאכותית או רגולציה)

- גישות חדשות באלגוריתמיקה של בינה מלאכותית
- Safe AI – מחקרים שעניינם הגברת המהימנות, עמידות לתקיפות ומניפולציות, צמצום הטיית וניצול לרעה של בינה מלאכותית

ד. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בכל תנאי הסף להלן:

1. "המוסד" - מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 וכן מכון מחקר בישראל שהוא מלכ"ר, חל"צ, חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (כגון: בתי חולים, מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים).
לעניין זה: "מכון מחקר" משמעו – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים.
2. בהצעה המוגשת על ידי מספר מוסדות, כל אחד מהם יענה על הגדרת "מוסד" כהגדרתו לעיל.
3. החוקר הראשי בהצעת המחקר מטעם המוסד הוא חבר סגל במוסד בעל תואר Ph.D. או M.D., המועסק באופן קבוע או נמצא במסלול לקביעות במוסד, או פרופסור אמריטוס במוסד (להלן – "החוקר הראשי").
4. במידה וישנו חוקר חבר סגל המנהל קבוצת מחקר עצמאית שאינו בעל תואר Ph.D. - מוסד המחקר יוכל להגישו בצירוף נימוקים, המלצה מטעם וקורות חיים אשר יבחנו על ידי המדען הראשי או מי מטעמו, כל מקרה לגופו.
5. חוקר ראשי/חוקר שותף שיש לו מענק מחקר פעיל במסלול הלאומי הממומן על ידי המשרד בשנת 2026, לא יהיה רשאי להגיש בקשה כחוקר ראשי/כחוקר שותף במסגרת קול קורא זה, כאמור בסעיף ט. להלן. למען הסר ספק, חוקר ראשי לשמש כחוקר ראשי במענק מחקר אחד בלבד במסלול הלאומי וכן כחוקר שותף במענק מחקר אחד בלבד במסלול הלאומי. יובהר כי מחקרים שהם במסלול שיתוף פעולה בינלאומי לא יחשבו לצורך הגבלה זו.
6. ההצעה תכלול תכנית לביצוע מחקר בעל היתכנות יישומית בתחומים המפורטים בסעיף ג. לקול קורא זה.
7. התכנית אינה מיועדת למימון מחקרים בתעשייה. עם זאת, חוקרים מהתעשייה או מהמגזר השלישי יכולים להיכלל בהצעה המוגשת על ידי מוסד כקבלנים המספקים שירותים לקבוצת מחקר במוסד (אם בשעות ייעוץ, אם בהכנת חומרים ומתקנים), אולם לא יוכרו כקבוצת מחקר נפרדת. יודגש כי חוקרים וגופים מחוץ למוסד יכללו במחקר רק אם נדרשת מומחיות מיוחדת אשר לא קיימת במוסדות השותפים להצעה.

ה. תנאי ביצוע

מחקר המוצע לביצוע במסגרת קול קורא זה נדרש להתבצע על פי הכללים הבאים:

1. **המחקר יבוצע תחת המוסד המציע.** יובהר כי במקרה של מעבר חוקר ממוסד המציע למוסד אחר, יש לפעול בהתאם להוראות סעיף ד לנהלי הקרן. בכל מקרה אחר, אישור שינוי מוסד יהיה באישור הנהלת הקרן ולפי שיקול דעת הבלעדית. **בהתאם, יש לוודא כי ההצעה במסגרת קול קורא זה הוגשה באישור מוסד המציע שתחתיו עתיד לבצע המחקר.**
2. המחקר יבוצע בהתאם לתנאי קול קורא זה, להוראות ה"הסכם כולל למחקרים" ולנהלי הקרן הנמצאים בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#) (על עדכוניהם מעת לעת).
3. **כנס מציעים - הכנס ייערך ביום חמישי ה-9.1.2025 בשעה 14:00 עד 16:00**
להלן קישור לכנס באמצעות: **Google Meet joining info**
<https://meet.google.com/jcp-psnj-hiu>
4. תכנית המחקר תיבנה במסגרת שנתית, לתקופה שלא תפחת משנתיים ולא תעלה על שלוש שנים.
5. חודשיים לפני תום כל שנת מחקר יוגש דו"ח מדעי שנתי בצירוף בקשת המשך לשנה נוספת, אשר תכלול פירוט המחקר שבוצע, התייחסות לאבני הדרך ותכנית העבודה לשנת המחקר העוקבת. הגשת דו"ח המדעי תיעשה בהתאם להוראות הסכם הכללי ונהלי המשרד.
6. המימון המרבי לביצוע מחקר (לתקופה של 3 שנים) עבור כל אחד מהתחומים שצוינו בפרק ב. לעיל יהיה עד 500 אלף ₪. למחקר הנמשך שנתיים, גובה המימון המרבי יהיה עד 333,333 ₪. לא ניתן להגיש הצעות לתקופת מחקר הקצרה משנתיים.
7. תקציב המחקר יכלול: כוח-אדם מחקרי, ציוד, חומרים, הוצאות אחרות (שונות) ותקורה.
8. לפירוט בנוגע להוצאות אסורות, תקציב מקסימלי לסעיפים מסוימים במסגרת התקציב יש לעיין בנהלי הקרן בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#). תקציב המוצע במסגרת הצעת המחקר ייעשה לפי הכללים המפורטים בנהל זה.
9. הסכומים הרשומים לכל תחום מיועדים לידיעה והערכת סיכויי זכייה בלבד ואינם מחייבים את המשרד.
10. המוסד יפעל בהתאם להוראות החלטת ממשלה מספר 2575 ובהתאם, ידווח למשרד על כל רישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע באמצעות דיווח שנתי למשרד. קידום ופיתוח ידע הנוצר במימון מענקי מחקר ממשלתיים | מספר החלטה 2575 | משרד ראש הממשלה(www.gov.il)

ו. מיון והערכת קדם-הצעות מחקר (הגשות שלב א')

1. קדם-הצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלב מיון והערכה על-ידי הגורמים המקצועיים והמדעיים שימונו על ידי המשרד, אשר יקבעו אילו מבין קדם-הצעות המחקר יבחרו להגשה כהצעה מלאה. המשרד רשאי להעביר, לפי שקול דעתו, הצעות מתחום לתחום או לעיונו של גורם חיצוני כמו גופי ממשלה או רשות ציבורית.
2. במסגרת השלב הראשון, תיבחן התאמת נושא ותכולת המחקר לתחום שנקבע בקול הקורא, וכן ההתכנות היישומית של הקדם-הצעה. הצעות שלא יימצאו מתאימות, יידחו.

3. במסגרת שיפוט קדם ההצעות, תינתן עדיפות במסגרת ניקוד ההצעות שיעברו להגשה של הצעה מלאה, להצעות שבהן החוקר הראשי או בן/בת זוגו¹ של חוקר הראשי שירת במילואים במסגרת מלחמת "חרבות ברזל" מאה ימים או יותר יהיה זכאי ל- 10 נקודות, כמפורט ב מפרט אמות מידה להלן ובהתאם להנחיות ההגשה המפורטות בסעיף י"ג.1.א. :

4. קדם-ההצעות שיימצאו כמתאימות באופן מספק, תדורגנה על פי אמות המידה הבאות:

1. רמה מדעית ומצוינות המחקר (30%)
2. מידת החדשנות (25%)
3. פוטנציאל היישומיות והצורך בטכנולוגיה (35%)
4. משרתי מילואים מלחמת "חרבות ברזל" (10%)
5. המלצות הגורמים המקצועיים לבחינת קדם-ההצעות יועברו להנהלת הקרן לדין וקבלת החלטות. הנהלת הקרן תבחר, לפי שיקול דעתה, את ההצעות המאושרות להגשה מלאה.
6. המציעים אשר קדם הצעותיהם נבחרו ואושרו להגשת הצעה מלאה, יקבלו הודעה ובה יתבקשו להגיש הצעה מלאה בהתאם לתנאי הקול הקורא, באופן ובמועד שיפורטו בהודעה.

ז. מיון והערכת הצעות מלאות (הגשות של ב')

1. ההצעות המלאות תועברנה לשלב ההערכה והשיפוט על ידי ועדת השיפוט המקצועית שתמונה לשם כך. הוועדה עשויה להסתייע בעבודתה, ככל שתמצא לנכון, גם בסוקרים חיצוניים (כמפורט מטה). ועדת השיפוט תכלול מומחים מהאקדמיה ומומחים מהמגזר הפרטי או הציבורי, כולל מהתעשייה.
2. הליך השיפוט יתבסס על מצוינות מדעית וישימות ויכלול הערכת ההצעות ודירוגן. המלצות ועדת השיפוט תועברנה להנהלת הקרן לדין וקבלת החלטות.
3. כל ההצעות תוערכנה על פי אמות מידה מקצועיות כאשר הבסיס להערכת ההצעות יהיה כדלהלן:

- **רמה מדעית (20%):** מצוינות מדעית וטכנולוגית, הבסיס המדעי של המחקר.
 - **מידת המקוריות והחדשנות (20%):** מידת החדשנות והמקוריות של המחקר המוצע בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם.
 - **מתודולוגיה (20%):** המידה שבה השיטה המוצעת לביצוע המחקר היא איכותית, בת ביצוע ותואמת את מטרות המחקר.
 - **פוטנציאל יישומיות (30%):** תרומת המחקר לפיתוח כיוונים מדעיים יישומיים או טכנולוגיים חדשים (גם אם בטווח הארוך וכאשר הם מהווים נגזרת של המחקר המוצג) או אופק השפעה על קידום מדיניות בתחום.
 - **יכולת הביצוע של החוקר וקבוצת המחקר (10%):** תיבחן בהסתמך על ניסיון, הישגים קודמים וכישוריהם של החוקרים והאמצעים העומדים לרשותם.
4. לאחר הערכת ההצעות, וועדת השיפוט תדרג אותן בהתאם לרמת האיכות. רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 70, יועברו לשלב דירוג ההצעות. עם זאת, רשאית וועדת השיפוט,

¹ מי שנשוי לחייל ששירת במילואים במסגרת מלחמת "חרבות ברזל" או שהוא וחייל ששירת במילואים במסגרת מלחמת "חרבות ברזל" ידועים בציבור כבני זוג האחד של השני.

לפי שיקול דעתה, להמליץ שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70, אך לא נמוך מ-60. החלטה הסופית בעניין תהיה של הנהלת הקרן לפי שיקול דעתה הבלעדי. הצעות שלא עברו את רף האיכות המינימום כאמור, יידחו בשל אי עמידה ברף המקצועית הנדרשת.

5. יובהר כי אמות המידה והמשקלות ישמשו את וועדת השיפוט ככלי עזר לדרוג ההצעות ובחירה של ההצעות הזכות. יחד עם זאת, במקרה שהוועדה מבחינה בהצעות ברמת איכות דומה, הוועדה רשאית לשקול בין היתר, מתן העדפה לאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם.

6. העברת ההצעות להערכת סוקרים חיצוניים: המשרד עשוי להעביר את ההצעה לסוקרים חיצוניים לשם קבלת חוות דעת מקצועיות ודירוג הצעות, כגורם מסייע לוועדת השיפוט. המשרד רשאי להעביר, לפי שקול דעתו, הצעות לעיונם וחוות דעתם של גורמים חיצוניים כמו גופי ממשלה או רשות ציבורית. יחד עם זאת, סמכות ההחלטה בהערכת ודירוג ההצעות בהתאם נמצאת בידי חברי ועדת השיפוט ונציגי המשרד בלבד, אשר רשאים להסתייע בחוות הדעת של הסוקרים החיצוניים או להתעלם מכולה או חלקה, לפי שיקול דעתם המקצועי.

ח. ביצוע התכנית

1. המשרד לא ידון בהצעות אשר תוגשנה באיחור או שלא בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה, ונהלי הקרן.
2. על פי הצפי, ההחלטה על ההצעות המלאות הזכות תיעשה במהלך הרבעון האחרון של שנת 2025, בהתאם לכללים ובכפוף לאישור תקציב המדינה ולזמינות התקציב לשנת 2025.
3. חתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנית בעמידת המוסד בכלל תנאי ההסכם הכולל למחקרים לעניין זה, בטופס פרטי ההתקשרות, לרבות בקיומן של ערבויות וביטוחים כנדרש.
4. **אישור תקציב המחקר וחתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנים באישור תקציב המדינה לשנת 2025 ובזמינות תקציבית.**
5. עם החתימה על ההסכם על החוקר להצהיר כי המשרד הוא הגורם המממן היחיד של המחקר, למעט גורמי מימון שאינם ממשלתיים אשר הוצגו במסגרת הצעת המחקר ואושרו על ידי המשרד. ובכל מקרה, יודגש כי לא יתאפשר כפל מימון באמצעות המשרד, כאמור בסעיף ט. להלן.
6. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

ט. כללים ועקרונות

- חוקר ראשי רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בקול קורא זה כ"חוקר ראשי" (Principal PI - Investigator). חוקר ראשי יוכל להשתתף כ"חוקר שותף" (Associated-PI) בהצעה נוספת אחת בלבד בקול קורא זה.
- חוקר ראשי שיש לו מחקר פעיל במסלול הלאומי במימון משרד המדע אשר בשנת 2025 תהיה זו שנתו האחרונה למחקר, יוכל להגיש הצעה לקול קורא זה. ככלל, המשרד יממן לא יותר מאשר מחקר אחד במסלול הלאומי ומחקר אחד במסלול הבינ"ל לחוקר בכל נקודת זמן.

- חוקר ראשי שיש לו מענק מחקר פעיל הממומן על ידי המשרד במסלול הלאומי, כולל מענקים מקולות קוראים של המשרד בשיתופי פעולה עם משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בשנת 2026, לא יהיה רשאי להגיש בקשה במסגרת קול קורא לאומי לשנת 2025.
- חוקר אשר מגיש קדם הצעה בקול קורא זה והצעתו לא התקבלה להגשה של הצעה מלאה (לא עברה לשלב ב'), רשאי להגיש הצעה לקולות הקוראים האחרים במסלול הלאומי לשנת 2025 שמועד ההגשה שלהם יהיו אחרי מסירת ההודעה שההצעה במסגרת קול קורא זה לא התקבלה להגשת הצעה מלאה. בהתאם, חוקר אשר הגיש קדם הצעה בקול קורא זה וטרם נודע לו שלא התקבלה להגשה של הצעה מלאה (לא עברה לשלב ב'), לא יהיה רשאי להגיש בקשה במסגרת קול קורא לאומי אחר.
- חוקר אשר מגיש קדם הצעה בקול קורא זה והצעתו תתקבל להגשה של הצעה מלאה, לא יהיה ראשי להגיש בקשה במסגרת קול קורא אחר במסלול הלאומי בשנת 2025, במסגרת קולות קוראים משותפים עם משרדי ממשלה וגופים ציבוריים שיתפרסמו במהלך שנת 2025.
- יודגש כי, לאחר הגשת ההצעה לא יתאפשר לשנות את זהות החוקר הראשי-מרכז פרויקט או חוקר שותף או להחליף ביניהם את התפקיד. למען הסר ספק, שינוי זהות חוקר ראשי או חוקר שותף, יכלול גם הוספת חוקר שבמועד ההגשה הוגדר כיועץ חיצוני.
- כפל מימון - לא יינתן מימון לאותו מחקר או מחקר דומה במסגרת אחרת של המשרד או מחקר הממומן על ידי משרדי ממשלה אחרים או על ידי קרנות ציבוריות כמו הקרן הלאומית למדע (ISF).
- שאר הנהלים מפורטים בנהלי קרן המחקרים נמצאים בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#).
- מידע לגבי תשתיות מחקר הזמינות בארץ, ניתן לקבל באתר "מרכז הידע הלאומי להנגשת תשתיות מחקר בישראל" (IRCF, Israel Research Core Facilities) בקישור הבא [/https://www.israel-cores.org](https://www.israel-cores.org)
- ארגוני תשתיות מדע וטכנולוגיה בינלאומיים – משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה אחראי לייצוגה ולהשתתפותה של מדינת ישראל בארגוני תשתיות למדע וטכנולוגיה בינלאומיים, בין המובילים והיוקרתיים מסוגם בעולם, בהם ישראל חברה (להלן – "ארגונים בינלאומיים"). באמצעות ארגונים בינלאומיים אלו נפתחות אפשרויות להשתלבותם של מדענים ישראלים בשותפויות מחקר בינלאומיות ורב-לאומיות גדולות וכן מונגשות תשתיות מחקר ופיתוח מתקדמות עבור כלל החוקרים באקדמיה ובמוסדות המחקר בישראל. המשרד מבקש לחשוף כמה שיותר חוקרים לאירגוניים בינלאומיים אלו ולעודד את השימוש בשירותיהם. בנספח א' לקול הקורא מובאת רשימת הארגונים הבינלאומיים, הכוללת עבור כל ארגון, מידע אודות הארגון וכן פרטי קשר המנהל המדעי במשרד, ובמקרה וקיים – גם איש הקשר מהאקדמיה, נציגי ישראל בארגון, אשר עומדים לרשות החוקרים בסיוע לקישור לארגון והנגשת פעילותו. בתהליך הגשת הצעות המחקר מתבקש מגיש ההצעה, לעדכן באם יעשה שימוש בתשתית של אחד או יותר מארגונים אלו עבור הצעת המחקר המוגשת ולפרט את אופן השימוש.

י. זכויות המשרד

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

2. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו
3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה, לבקש פרטים נוספים או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות או קבלת החלטה.
4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.
5. המשרד רשאי לדרוש שיתוף פעולה בין קבוצות חוקרים שהגישו תכניות מחקר דומות או משלימות כתנאי להגשת הצעות מלאות או כתנאי לזכייה.
6. המשרד רשאי לקבוע את גובה המימון שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותו מצרכי ההצעה. במקרה בו גובה המימון המאושר נמוך מהתקציב שבהצעה, יתבקש הזוכה להגיש תכנית תקציבית מתוקנת בהתאמה.
7. לא ניתן להגיש ערר על המלצות ועדת השיפוט מטעמים מקצועיים.
8. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

יא. מועד אחרון להגשת קדם-הצעות המחקר

1. המועד האחרון להגשת קדם-הצעות על ידי **החוקרים** באמצעות המערכת המקוונת אל מרכז הפעילות במוסד הוא עד יום **רביעי ה-12.2.2025** עד השעה 15:00. לאחר מועד זה תיסגר המערכת בפני החוקרים ולא תהיה אפשרות עוד להגיש הצעות. לאחר הגשת ההצעה על ידי החוקר היא תעבור לאישור המוסד, אשר יוכל לערוך בה שינויים ותיקונים.
2. המועד האחרון להגשת קדם-הצעות על ידי **המוסדות** הוא עד יום **רביעי ה-19.2.2025**, עד השעה 15:00. (להלן – **המועדים הקובעים**). זהו המועד בו נדרשים **המוסדות** לאשר את ההצעות באמצעות המערכת המקוונת באופן **סופי**.
הצעה אשר לא תאושר ותוגש במערכת המקוונת על ידי המוסד עד למועד זה – לא תידון.

לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון במערכת **קדמת מדע**, היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

הצעות אשר תגענה באיחור או שלא תוגשנה בהתאם למפורט לעיל, תדחינה על הסף.

יב. שאלות ופניות

החוקרים מתבקשים להפנות שאלות וביירוים בנושאים אדמיניסטרטיביים למוסד בלבד. המוסד יפנה למשרד בבירור לפי הצורך.

לשאלות בנושאי תחומי התכנית בלבד ניתן לפנות למנהל המדעי לפי התחום:

תחום	מנהל מדעי מוביל	דוא"ל	טלפון
חומרים	ד"ר אבי רווה, מנהל מדעי תחום כימיה, חומרים וננו-טכנולוגיה	AviR@most.gov.il	02-5411136
בריאות ורפואה	ד"ר איריס אייזנברג, מנהלת מדעית תחום מדעי החיים	IrisE@most.gov.il	02-5411835
ביוקונברג'נס	ד"ר שרון יגור-קרול, מנהלת מדעית תחום מדעי הרפואה	SharonYK@most.gov.il	02-5411862
הנדסה וטכנולוגיות מתקדמות	ד"ר דוד דהן, מנהל מדעי תחום ההנדסה וטכנולוגיות מתקדמות	DavidD@most.gov.il	02-5411126
מחקרים פורצי דרך בבנייה מלאכותית			
חלל אזרחי	ד"ר עדי ניניו, סוכנות החלל	AdiN.ext@most.gov.il	

יג. הגשת ההצעות (תוכן ההצעה ומסמכים נלווים)

1. ההצעות תוגשנה באמצעות רשות המחקר במוסד, ותהינה מאושרת וחתומות על ידי מורשה חתימה מטעם המוסד ועל ידי החוקר הראשי, בצירוף חותמת המוסד.
2. ההגשה תיעשה באמצעות המערכת המקוונת "קדמת המדע" בקישור שלהלן: <https://kf.most.gov.il>
3. הנחיות למילוי הטופס המקוון והמסמכים הנדרשים לצירוף מופיעים באתר המשרד ובמדריך למשתמש בפורטל במערכת "קדמת המדע".
4. הקמת מוסד חדש – במידה והמוסד המגיש לא קיים במערכת קדמת המדע יש צורך לפנות למשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה באמצעות דואר אלקטרוני: MostProposalForm@most.gov.il
5. משתמשים חדשים - על מנת להגיש את ההצעה יש צורך בהקמת משתמש חדש ואישורו על ידי מרכז הפעילות במוסד. תהליך האישור עלול להתארך, לכן מומלץ להגיש בקשות מוקדם ככל האפשר ובכל מקרה הרבה לפני המועד הסופי.
6. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות באמצעות "כפתור" פניית שירות שבתוך פורטל קדמת המדע. יודגש כי הפניות יכולות להתבצע אך ורק באמצעות מרכזי הפעילות במוסד.

י.ג.1. תוכן קדם-ההצעה ומסמכים נלווים

במהלך ההגשה בפורטל נדרש למלא שדות מידע וכן לצרף מסמכים (צטרפות). מומלץ להכין מראש את הצטרפות הנדרשות טרם הגשת הקדם הצעה בפורטל.

א. להלן רשימת הנתונים הנדרשים טרם הזנת קדם ההצעה במערכת קדמת המדע:

א.1. יש להכין את הצטרפות הבאות:

כללי:

✓ **תכנית מחקר – קדם הצעה**

✓ **קורות חיים** (של כל חוקר השותף במחקר)

✓ **אישורים נוספים במידת הצורך** (ראה להלן סעיף 3)

✓ **חוקר שזכאי לתוספת ניקוד עבור שירות מילואים**, נדרש להגיש **טופס "3010"** המופק מאתר

האישורים הצה"לי המעיד על מספר ימי המילואים ששירת החוקר **החל מיום 7.10.23 ועד**

המועד האחרון להגשת קדם ההצעות על ידי המוסדות. חוקר שזכאי לתוספת ניקוד בעקבות

שירות מילואים של בן/בת זוגו, נדרש להגיש **טופס "3010"** של חייל המשרת מילואים כאמור

לעיל, וכן יגיש הצהרה בפורמט המצורף כנספח א בצירוף מסמך רשמי המעיד על זיקה בין

בני הזוג, הכולל פרטי זיהוי של בן/בת הזוג המשרת מילואים.

בני זוג נשואים רשאים להגיש ת"ז עם ספח הכולל פרטי הזיהוי של בן הזוג או תמצית רישום

מורחבת ממרשם האוכלוסין המעיד על מצב האישי ופרטי בן הזוג או אישור על הגשת בקשה

לקבלת תמצית רישום מורחבת.

ניתן להגיש בקשה מקוונת לתמצית רישום מורחבת ללא עלות בלינק:

<https://www.gov.il/he/service/summaryinfofromthepopulationregistrylisting>

על החוקר לסמן "בן/בת זוג" בבקשה לפרטים נוספים שירשמו בתעודה.

בני זוג שהם ידועים בציבור רשאים להגיש אישור רישום במרשם ברית הזוגיות או אישור

מביטוח לאומי המאשר הכרות כידועים בציבור, כולל פרטי זיהוי של בני הזוג.

ניתן להגיש בקשה מקוונת לאישור רישום במרשם ברית הזוגיות ללא עלות בלינק:

https://www.gov.il/he/service/conjugality_registrar_certificate

להלן פירוט הנחיות לכל צרופה נדרשת:

1. **תכנית המחקר** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד) – יוגש בקדמת

המדע כקובץ "טופס תכנית מחקר – קדם הצעה" בהתאם לדרישות הבאות:

❖ שפה: תכנית המחקר על כל חלקיה תיכתב **באנגלית** בלבד.

❖ פונט: Times New Roman בגודל: 11

❖ מרווח שורות: 1.5

❖ מספר עמודים מירבי: 3 (כולל כל הסעיפים בטבלה מטה וכן, תרשימים ותמונות)

❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)

❖ נפח מירבי לצרופה: 2.5 מגה ביט.

לתשומת לב: תוכנית מחקר שהוגשה בניגוד לדרישות המפורטות לעיל, עלול להיפסל על הסף ככל שחריגה האמורה העניק יתרון למציע, כולל בנוגע לאורך ההצעה.

❖ תכנית המחקר תוגש כטופס "תכנית המחקר-קדם הצעה" המצורף. יש למלא את המידע לפי הסעיפים:

#	Section	הנחיות
1	Abstract	תקציר עד 1500 תווים
2	Scientific background	רקע מדעי קצר
3	Research objectives	מטרות המחקר
4	Methodology	שיטות
5	Significance and innovation	חשיבות וחדשנות
6	Applicability	ישימות צפויה ופיתוח טכנולוגי עתידי.
7	Bibliography	עד 5 מאמרים רלוונטיים ביותר להצעת המחקר

2. **קורות חיים** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)
 - ❖ יש לצרף קורות חיים עבור כל אחד מהחוקרים הראשיים השותפים במחקר.
 - ❖ על קורות החיים להיות בפורמט "טופס קורות חיים" (פורמט *BIOSKETCH*)
 - ❖ יש לעקוב אחר דרישות התוכן המופיעות בטופס.
 - ❖ מספר עמודים לקורות החיים של כל שותף להצעה: 2

3. **אישורים הנדרשים לביצוע ניסויים (תלוי מחקר)**

יש לוודא כי בידך האישורים המפורטים להלן (אישורי פנייה לגורמים השונים או אישורים סופים), בהתאם לצרכי המחקר, ככל שנמצאים בידי המוסד במועד הגשת ההצעות. במידה ולא קיים, יש לצרף הצהרה (במלל חופשי) כי במידה וההצעה תאושר החוקר יעביר את האישור וזאת בהתאם לנדרש לצורכי המחקר:

 - א. **אישור ועדת הסיניקי** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים קליניים בבני אדם יש לצרף אישור פנייה לוועדת הסיניקי.
 - ב. **אישור משרד החינוך** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים הנערכים בבתי-ספר יש לצרף אישור משרד החינוך
 - ג. **אישור ניסויי בבעלי חיים** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים בבעלי חיים יש לצרף טופס הבקשה המפורט שהוגש על ידי חוקרים לוועדה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים
 - ד. **אישור ניסויי בצמחים** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם יש לצרף טופס הבקשה המפורט שהוגש על ידי החוקרים לוועדה לצמחים מהונדסים
 - ה. **אישור שימוש בפתוגנים מסוכנים (מחוללי מחלות)** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים במחוללי מחלות ביולוגיים, על החוקר לספק אישור למחקר במחוללי מחלות ביולוגיים* מוועדה מוסדית ייעודית ובהיעדר ועדה מוסדית מהוועדה החיצונית של המועצה להסדרת מחקרים במחוללי מחלות ביולוגיים.

*מחוללי מחלות ביולוגיים: רשימת הפתוגנים (חיידקים, נגיפים, פטריות וטוקסינים) הנקובים בתוספת לחוק הסדרת מחקרים במחוללי מחלות ביולוגיים (מעודכנת לשנת 2021).

1. **אישור שימוש בערכי טבע מוגנים** - לתכניות מחקר הכרוכות בשימוש בערכי טבע מוגנים יש לצרף אישור אותו מנפיקה רשות הטבע והגנים.

2. **א. בנוסף, יש להכין את המידע שלהלן לצורך הזנתו במערכת קדמת המדע בזמן הגשת קדם-ההצעה:**

בלשונית "נתוני מחקר"

1. **תקציר בעברית**, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
2. **תקציר באנגלית**, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
3. **יישומיות** – מידע על הפוטנציאל היישומי של ההצעה בשפה העברית – מוגבל ל- 1,000 תווים.
4. **התאמת המחקר לתתי-נושאים המוגדרים בקול קורא** בשפה העברית – מוגבל ל- 500 תווים.

בלשונית "תקציב"

בשלב קדם הצעה **אין** צורך להזין תקציב

בלשונית "סוקרים"

רשימה של 5 **סוקרים** מהארץ **בלבד** מתחום ההצעה (ללא ניגוד עניינים כדוגמת הנחייה בעבר, הנחיית סטודנט משותפת, כתיבת מאמר משותף, השתייכות לאותה מחלקה וכדומה).

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא זה ומעבר לנתונים שהתבקשו במערכת קדמת המדע.

3. **א. דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע:**

1. **לתשומת ליבכם**, לאחר מילוי הטופס במערכת קדמת המדע, על כל אחד מהחוקרים הראשיים לאשר ולסמן את שדות ההצעה.
2. יודגש כי, בכל עת ניתן ללחוץ על "כפתור" בדיקת תקינות על מנת לוודא כי ההצעה מולאה בהתאם לדרישות.
3. **הפקת דו"ח הצעה** - לאחר השלמת מילוי כל פרטי ההצעה, **חובה** להפיק דוח לפני שליחת ההצעה. הדו"ח מהווה תמונת מצב של כל פרטי ההצעה שנשלחה ומכיל את כל המסמכים שצורפו להצעה. כפתור הפקת דו"ח מוצג רק למרכז הפרויקט. יצוין כי רק לאחר מילוי כל השדות הרלוונטיים והפקת הדוח יופיע "כפתור" **שליחה** (שליחת ההצעה למרכז הפעילות במוסד).

2. **יג. תוכן הצעה מלאה ומסמכים נלווים**

מציעים אשר קדם הצעותיהם נבחרו ועברו לשלב ב' תיפתח בפניהם האפשרות להגשת הצעה מלאה במערכת קדמת המדע. ההצעה ממתנה בפורטל "**קדמת מדע**" תחת ההצעות שלי, יש לערוך את קדם-

ההצעה שהוגשה בקדמת המדע. במערכת עומדים לרשותכם המידע אשר הוזן בשלב הגשת קדם ההצעות, לרבות השדות אשר מולאו וכן הצרופות אשר צורפו. יודגש כי בהצעה המלאה, אין לשנות את נושא המחקר וכן את מרכז הפרויקט (מגיש הבקשה).

א. להלן רשימת הנתונים הנדרשים טרם הזנת ההצעה המלאה במערכת קדמת המדע:

כללי:

- ✓ **תכנית מחקר – הצעה מלאה**
- ✓ **קורות חיים** (של כל חוקר השותף במחקר)
- ✓ **אישורים נוספים במידת הצורך** (ראה להלן סעיף 3)

א.1. יש להכין את הצרופות הבאות:

1. **תכנית המחקר** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד) – מוגש כקובץ

"טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה" בהתאם לדרישות הבאות:

- ❖ שפה: תכנית המחקר על כל חלקיה תיכתב **באנגלית** בלבד.
- ❖ פונט: Times New Roman בגודל: 11
- ❖ מרווח שורות: 1.5
- ❖ מספר עמודים מירבי: 10 (כולל איורים וגרפים, לוחות זמנים ותכנית עבודה (גאנט). לא כולל בביבליוגרפיה)
- ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- ❖ נפח מירבי לצרופה: 2.5 מגה בייט.

לתשומת לב: תוכנית מחקר שהוגשה בניגוד לדרישות המפורטות לעיל, עלול להיפסל על הסף

ככל שחריגה האמורה העניק יתרון למציע, כולל בנוגע לאורך ההצעה.

❖ תכנית המחקר תוגש כטופס "תכנית המחקר-הצעה מלאה" המצורף. יש למלא את

המידע לפי הסעיפים:

#	Section	הנחיות לפרקי הצעת המחקר
1	Abstract	תקציר עד 1500 תווים
2	Scientific background and state of the art	רקע מדעי והיתרון היחסי של המחקר המוצע על הידוע.
3	Research objectives and specific aims	מטרת המחקר ומטרות ספציפיות.
4	Detailed description of the proposed research	תיאור מפורט של תכנית המחקר, כולל שיטות מרכזיות.
5	Significance, innovation and potential benefits of the proposed research	החשיבות, החדשנות והיתרונות של המחקר המוצע.
6	Applicability	ישימות צפויה ופיתוח טכנולוגי עתידי.

7	Work plan and Gantt	<p>תיאור תכנית העבודה, גאנט ואבני דרך. יש לכלול תיאור מילולי של שלבי העבודה (של כל קבוצת מחקר). כל שלב יהיה תחום בזמן התחלה ובזמן סיום. תכנית העבודה תסוכם בתרשים של לוח זמנים (תרשים גאנט), בו נתונים השמות המקוצרים של השלבים, מועדי התחלה וסיום של כל שלב פרוסים על ציר זמן. לטבלה תצורף מקרא המפרט את שלבי העבודה. דוגמה לתרשים לוח זמנים (גאנט) נמצא ב "<u>טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה</u>".</p>
8	Bibliography	<p>רשימת מאמרים רלוונטיים ביותר להצעת המחקר. יש לסמן בכוכבית את חמשת המקורות הרלבנטיים ביותר לתכני המחקר ושאינם של מגישי הבקשה.</p>

2. **קורות חיים** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

❖ ניתן לעדכן את הקובץ קורות החיים במידת הצורך בהתאם להנחיות שבסעיף י.ג.1.

3. **אישורים הנדרשים לביצוע ניסויים (תלוי מחקר)**

❖ ניתן לעדכן את האישורים הנדרשים ולצרף אישורים חדשים במידת הצורך בהתאם להנחיות שבסעיף י.ג.1.

א.2. **בנוסף, יש להכין את המידע שלהלן לצורך הזנתו במערכת קדמת המדע בזמן הגשת קדם-ההצעה:**

בלשוניות "נתוני מחקר"

במידת הצורך ניתן לעדכן את הנתונים אשר הוגשו כקדם-ההצעה למעט נושא המחקר.

בלשונית "תקציב"

○ יש להכין פירוט התקציב המבוקש עבור ההצעה לרבות הצדקת תקציב בשפה האנגלית ולא יותר מהתקציב המוגדר בקול הקורא.

○ **לתשומת ליבכם, גובה התקציב יחושב יחסית למספר השנים אשר יוזנו.**

○ מגבלות התקציב לסעיפים השונים מופיעים בנהלי הקרן בקישור שלהלן –

[נהלי עבודה – פרויקטים ומלגות הממומנים על ידי משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה | משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה \(www.gov.il\)](#)

בלשונית "סוקרים"

בנוסף על הרשימה שהוזנה בקדמת מדע בעת הגשת קדם ההצעה יש לציין רשימה של 5 סוקרים מחו"ל מתחום ההצעה (ללא ניגוד עניינים כדוגמת הנחייה בעבר, הנחיית סטודנט משותפת, כתיבת מאמר משותף, השתייכות לאותה מחלקה וכדומה).
יודגש כי אין למחוק את הסוקרים אשר הוגשו במערכת.

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא זה ומעבר לנתונים שהתבקשו במערכת קדמת המדע.

דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע:

1. **לתשומת ליבכם**, לאחר מילוי הטופס במערכת קדמת המדע, על כל אחד מהחוקרים הראשיים לאשר ולסמן את שדות ההצהרה.
2. יודגש כי, בכל עת ניתן ללחוץ על "כפתור" בדיקת תקינות על מנת לוודא כי ההצעה מולאה בהתאם לדרישות.

3. **הפקת דו"ח הצעה** - לאחר השלמת מילוי כל פרטי ההצעה, חובה להפיק דוח לפני שליחת ההצעה. הדו"ח מהווה תמונת מצב של כל פרטי ההצעה שנשלחה ומכיל את כל המסמכים שצורפו להצעה. כפתור הפקת דו"ח מוצג רק למרכז הפרויקט. יצוין כי רק לאחר מילוי כל השדות הרלוונטיים והפקת הדוח יופיע "כפתור שליחה" (שליחת ההצעה למרכז הפעילות במוסד).

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.